



Verandering  
IN  
BEDRIJF

# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Verandering *In Bedrijf*

Adres: Kersengarde 99, 2272 NC Voorburg

Telefoonnummer: +31 6 51 82 00 17

E-mail: fleur@veranderinginbedrijf.nl

KVK-nummer: 66362237 | btw-identificatienummer: NL002078346B51 | IBAN: NL91 RABO 0310 9472 43

## Artikel 1 - Definities en toepasselijkheid

1. **Verandering *In Bedrijf*** (en de daaronder geregistreerde handelsnamen: **VIB Netwerk Café**, **VIB Eventum Netwerk Community** en **Regie op resultaat**): een eenmanszaak, met adres: Kersengarde 99, 2272 NC Voorburg en KVK-nummer 66362237.
2. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden, die van toepassing zijn op alle offertes, facturen, overeenkomsten, opdrachten, werkzaamheden, producten en diensten\* tussen **Verandering *In Bedrijf*** en de Opdrachtgever, inclusief eventuele vervolgoopdrachten of aanvullend werk.
3. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op derden met wie **Verandering *In Bedrijf*** samenwerkt voor de opdracht van de Opdrachtgever.
4. De Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op het gebruik van de website of social media van **Verandering *In Bedrijf***.
5. Partij/Partijen: de Opdrachtgever of **Verandering *In Bedrijf*** apart, of samen.
6. **Verandering *In Bedrijf*** sluit algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of derden uitdrukkelijk uit.
7. Bij onduidelijkheid tussen de Algemene Voorwaarden en een schriftelijke overeenkomst (zoals een offerte of bevestiging), heeft de overeenkomst voorrang.
8. **Verandering *In Bedrijf*** kan deze Voorwaarden op elk moment aanpassen.

\* dit betreffen ook netwerkbijeenkomsten, trainingen, kennissessies, seminars e.d. geïnitieerd en georganiseerd door **Verandering *In Bedrijf*** en de daaronder geregistreerde handelsnamen.

## Artikel 2 - De offerte

1. Een offerte van **Verandering *In Bedrijf*** geldt alleen voor de specifieke opdracht waarvoor deze is gemaakt en geldt niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
2. Alle offertes zijn vrijblijvend en voor beperkte tijd geldig. **Verandering *In Bedrijf*** is pas aan de offerte gebonden na een schriftelijke bevestiging.
3. **Verandering *In Bedrijf*** kan niet aan een offerte worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de offerte een kennelijke vergissing of fout bevat.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel 3 - Uitvoering van de opdracht

1. **Verandering In Bedrijf** voert de opdracht zo goed mogelijk uit, maar geeft geen garantie op een specifiek of bepaald resultaat.
2. **Verandering In Bedrijf** mag (een deel van de) werkzaamheden laten uitvoeren door derden. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn hierbij uitgesloten. **Verandering In Bedrijf** zal hierbij zorgvuldig handelen en, waar mogelijk, vooraf overleggen met de Opdrachtgever. **Verandering In Bedrijf** is niet aansprakelijk voor fouten van deze derden.
3. Klachten over de opdracht moeten schriftelijk binnen 7 dagen na afronding van de opdracht gemeld worden aan **Verandering In Bedrijf**. De Opdrachtgever moet duidelijk vermelden wat er niet klopt en waarom het resultaat niet overeenkomt met de afspraken.

## Artikel 4 - Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het werk, product of dienst van **Verandering In Bedrijf**, blijven bij **Verandering In Bedrijf**. Deze rechten gaan niet automatisch over op de Opdrachtgever, ook niet als het werk, product of dienst speciaal voor de Opdrachtgever is gemaakt.
2. De Opdrachtgever mag het werk, product of dienst van **Verandering In Bedrijf**, waaronder ook documenten, adviezen, ontwerpen of strategieën vallen, niet aanpassen, kopiëren, delen, importeren en bewerken in AI etc., openbaar maken of gebruiken voor een ander doel dan overeengekomen, tenzij **Verandering In Bedrijf** hier vooraf schriftelijke toestemming over heeft gegeven.
3. In de volgende situaties mag de Opdrachtgever het werk, product of dienst van **Verandering In Bedrijf** wel delen of openbaar maken:
  - Als dit noodzakelijk is om deskundig advies in te winnen over het werk van **Verandering In Bedrijf**;
  - Als de Opdrachtgever een wettelijke of professionele verplichting heeft om deze te delen, of deze openbaar moet maken in een gerechtelijke of tuchtrechtelijke procedure.

## Artikel 5 - Vergoeding, facturatie en annulering

1. De vergoeding voor de opdracht wordt apart afgesproken en is exclusief 21% btw.
2. **Verandering In Bedrijf** kan haar prijzen jaarlijks verhogen.
3. Aanvullende werkzaamheden worden apart gefactureerd op basis van de bestede tijd.
4. **Verandering In Bedrijf** kan om een aanbetaling vragen, die betaald moet worden voordat **Verandering In Bedrijf** met de opdracht begint.
5. Tenzij anders vermeld, moeten de facturen binnen 14 dagen worden betaald. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever zonder enige ingebrekestelling in verzuim en is vanaf die dag de wettelijke rente en incassokosten over het totale factuurbedrag verschuldigd. De minimale incassokosten zijn altijd € 40,-.
6. De Opdrachtgever betaalt door overmaking op de bankrekening vermeld op de factuur. Eventuele bezwaren van de Opdrachtgever tegen het factuurbedrag schorten de betalingsverplichting of betalingstermijn niet op.
7. Als de Opdrachtgever de opdracht (geheel of gedeeltelijk) annuleert, kan **Verandering In Bedrijf** de gewerkte uren en gemaakte kosten in rekening brengen en verdere schadevergoeding vorderen. Aanbetalingen worden niet terugbetaald.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel 5 - Vergoeding, facturatie en annulering (vervolg)

- a. De opdrachtgever kan een geplande afspraak kosteloos annuleren of verzetten tot 48 uur vóór het geplande tijdstip.
- b. Bij annulering binnen 48 uur vóór de afspraak is de opdrachtgever 100% van het overeengekomen tarief voor de gereserveerde tijd verschuldigd.
- c. Indien de opdrachtgever zonder bericht niet verschijnt op de afspraak ("no-show"), wordt het volledige tarief voor de gereserveerde tijd + reiskosten en reistijd in rekening gebracht.
- d. Indien de opdrachtnemer voorafgaand aan de afspraak werkzaamheden heeft verricht ter voorbereiding (zoals analyse van documenten of voorbereiding van een sessie), kunnen deze voorbereidingsuren afzonderlijk worden gefactureerd, ook bij tijdige annulering.
- e. Annulering dient schriftelijk (per e-mail) te gebeuren en is pas geldig zodra de opdrachtnemer de ontvangst heeft bevestigd.
- f. Indien de opdrachtgever een beroep doet op overmacht (zoals ernstige ziekte, ongeval of onvoorziene calamiteiten), dient dit schriftelijk en met toelichting te worden gemeld. De opdrachtnemer beoordeelt of sprake is van een overmachtsituatie en kan op basis van redelijkheid besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van facturatie van de gereserveerde tijd.
- g. Indien de opdrachtnemer op de overeengekomen locatie en het afgesproken tijdstip aanwezig is, maar de opdrachtgever geen werkzaamheden kan aanbieden of de opdrachtnemer niet kan laten werken door interne omstandigheden die niet voor rekening van de opdrachtnemer komen (zoals planning, afwezigheid van personeel, of het ontbreken van benodigde middelen of instructies), wordt dit niet beschouwd als overmacht. In dat geval wordt het volledige tarief voor de gereserveerde tijd + reiskosten en reistijd in rekening gebracht bij de opdrachtgever.
- h. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om, in bijzondere gevallen of uit coulance, af te wijken van de hierboven genoemde bepalingen, zonder dat hieruit rechten voor toekomstige gevallen kunnen worden ontleend.

## Artikel 6 - Vertrouwelijkheid en privacy

1. *Verandering In Bedrijf* behandelt alle informatie en documenten van de klant strikt vertrouwelijk en bewaart ze op een veilige manier, in overeenstemming met de wettelijke bewaarregels. Persoonsgegevens worden behandeld in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.
2. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet als openbaarmaking wettelijk verplicht is, zoals op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme of vergelijkbare regelgeving.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel 7 - Beperking van aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van *Verandering In Bedrijf* voor fouten bij het uitvoeren van de opdracht is beperkt tot het bedrag dat de Opdrachtgever voor de opdracht heeft betaald, met een maximum van € 500,-.
2. *Verandering In Bedrijf* is alleen aansprakelijk voor directe schade, en is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gederfde winst, bedrijfsstagnatie, reputatieschade of gemiste besparingen.
3. *Verandering In Bedrijf* is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door bijvoorbeeld het niet opvolgen van instructies door de Opdrachtgever of diens werknemers, bijvoorbeeld leidinggevenden.
4. *Verandering In Bedrijf* is niet aansprakelijk voor schade bij annulering van een bijeenkomst, training, kennissessie e.d., technische stringen, of schade aan eigendommen van deelnemers, gastsprekers en derden.
5. De beperkingen uit dit artikel gelden niet als er sprake is van opzet of grove schuld van *Verandering In Bedrijf*.
6. De Opdrachtgever vrijwaart *Verandering In Bedrijf* tegen alle aanspraken van derden die op enige manier verband houden met de opdracht.
7. Als de vordering tot schadevergoeding niet binnen één jaar wordt ingediend nadat de Opdrachtgever bekend is geworden (of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn) met de schade, vervalt het recht op schadevergoeding.

## Artikel 8 - Opschorting en beëindiging

1. *Verandering In Bedrijf* kan de werkzaamheden opschorten totdat een factuur wordt betaald. *Verandering In Bedrijf* is niet aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
2. *Verandering In Bedrijf* kan de overeenkomst onmiddellijk schriftelijk en zonder aansprakelijkheid beëindigen als:
  - De opdracht onwerkbaar blijkt door onjuiste of onvolledige informatie van de Opdrachtgever;
  - *Verandering In Bedrijf* goede redenen heeft om te twifelen aan de naleving van de contractuele verplichtingen door de Opdrachtgever;
  - De Opdrachtgever komt haar verplichtingen niet na, zoals het niet-tijdig betalen van de facturen.
3. *Verandering In Bedrijf* kan de overeenkomst ook beëindigen als de Opdrachtgever:
  - Faillissement of surseance van betaling aanvraagt;
  - Een schuldhulpverleningsproces ingaat;
  - Het bedrijf sluit of ontbindt.

## Artikel 9 - Overmacht

1. Overmacht is elke situatie buiten de macht van *Verandering In Bedrijf* waardoor zij de opdracht niet kan uitvoeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan ziekte, ongevallen, brand, pandemieën, stakingen, oorlog, overheidsbeperkingen, stroomuitval of transportproblemen.
2. Bij overmacht worden de verplichtingen van *Verandering In Bedrijf* opgeschort. Als nakoming onmogelijk wordt, kunnen beide Partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding te hoeven betalen. Werkzaamheden die *Verandering In Bedrijf* al heeft uitgevoerd, zullen bij de Opdrachtgever worden gefactureerd.

## Artikel 10 - Toepasselijk recht en jurisdictie

1. Nederlands recht is van toepassing op de Algemene Voorwaarden en tussen Partijen.
2. Bij geschillen tussen Partijen is de rechter in *Den Haag* exclusief bevoegd om hierover te oordelen.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Aanvullende algemene voorwaarden netwerkbijeenkomsten, seminars, etc.

Deze aanvullende voorwaarden voor de netwerkbijeenkomsten en andersoortige bijeenkomsten zoals seminars, etc. vormen samen één geheel met bovenstaande Algemene Voorwaarden van *Verandering In Bedrijf*, die van overeenkomstige toepassing zijn op alle (netwerk- en/of groeps-)activiteiten van *Verandering In Bedrijf*.

Alle hierna genoemde netwerkbijeenkomsten, seminars en gerelateerde activiteiten die door *Verandering In Bedrijf* worden georganiseerd vallen onder de verantwoordelijkheid en uitvoering van *Verandering In Bedrijf*. Deze benamingen dienen te worden gezien als verschillende onderdelen of formats binnen het totale aanbod van *Verandering In Bedrijf*. Zij vormen geen afzonderlijke juridische entiteiten of zelfstandige organisaties.

*Verandering In Bedrijf* behoudt zich het recht voor om bestaande of nieuwe bijeenkomsten onder verschillende namen aan te kondigen of te positioneren. Dit doet geen afbreuk aan het feit dat deze activiteiten in alle gevallen onderdeel uitmaken van *Verandering In Bedrijf*.

### VIB Netwerk Café (o.b.v. maandelijks aanmelding via *Eventbrite*)

Voor (potentiële) ondernemers met of zonder personeel en (loondienst-)professionals die hun zakelijke netwerk graag vergroten in de regio's Haaglanden, Rijnland en omstreken.

De maandelijks netwerkbijeenkomsten van **VIB Netwerk Café** hebben een zakelijke insteek, maar open en informeel karakter. Deze maandelijks bijeenkomsten richten zich op ondernemers en professionals die:

- Hun netwerk willen uitbreiden;
- Kennis willen op doen;
- Zich willen laten inspireren op het gebied van ondernemen en het runnen van een bedrijfsvoering;
- Maar ook die anderen kunnen inspireren door kennis en inzichten te delen, en
- Samen een community op willen bouwen.

**VIB Netwerk Café** heeft tot doel een plek te creëren waar men sparringpartners en support vindt, op organische wijze inhoudelijke en verdiepende gesprekken voert. Maar nóg belangrijker: een plek waar men graag naar terugkomt.

Doordat er geen lidmaatschap is kun je zelf bepalen of het concept bij je past en of je op de data waarop de bijeenkomsten gehouden worden beschikbaar bent. Aanmelden via *Eventbrite* is verplicht in verband met de beperkte hoeveelheid zaalruimte en beschikbare plekken. Ook krijg je op deze manier van *Eventbrite* een factuur voor je administratie.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## VIB Eventum Netwerk Community (o.b.v. lidmaatschap)

Je netwerk cultiveren is het actief, strategisch en zorgvuldig op- en uitbouwen, ontwikkelen, bevorderen en onderhouden van je persoonlijke relaties. Het doel hiervan is om duurzame, wederzijdse relaties tot stand te brengen en om nieuwe perspectieven en kansen op gebied van leads, prospects, samenwerkingen en persoonlijke en professionele groei te realiseren.

Inhoudelijke expertise, integriteit en toewijding zijn hierbij cruciaal, maar ook in algemene zin hoe je je als professional profileert. Zonder gedegen inhoudelijke expertise, integriteit en toewijding kan immers gegronde twijfel bestaan of je de juiste persoon bent voor de taak. Daarnaast kan er onzekerheid zijn of je de belangen van de ander of anderen (evenredig) kan laten meetellen. Er moet dus wel sprake zijn van wederzijds vertrouwen, respect en wederkerigheid.

Daarnaast is het van belang om open te staan voor het leggen en aangaan van nieuwe contacten, om anderen op hun gemak te stellen en een plek aan tafel te bieden. Ook is het essentieel dat je van en met elkaar leert, groeit, verbindt, kansen voor elkaar creëert en deze elkaar gunt.

VIB Eventum Netwerk Community is een plek waar je jezelf mag zijn met ruimte voor een ander, waar je je netwerk kunt ontwikkelen, helpen en benutten.

## Seminars | Verandering In Bedrijf & Regie op resultaat (o.b.v. aanmelding)

Verandering In Bedrijf organiseert (kleinschalige) educatieve en interactieve bijeenkomsten zoals kennis- en inspiratiesessies, hierna seminars. Deze seminars zijn gericht op kennisoverdracht en kennisdeling op het gebied van de expertise(s) van Verandering In Bedrijf en diens eventuele samenwerkingspartner(s).

Deze vallen binnen Verandering In Bedrijf deels onder het aanbod van Regie op resultaat.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel A - Wijzigingen in aanbod netwerkbijeenkomsten en seminars

*Verandering In Bedrijf* behoudt het recht eenzijdig het aanbod van netwerkbijeenkomsten en seminars geïnitieerd en georganiseerd door *Verandering In Bedrijf* aan te passen. Dit kan betrekking hebben op onder meer de frequentie, locatie, vorm, tarieven, etc. *Verandering In Bedrijf* zal deelnemers, gastsprekers en bezoekers schriftelijk informeren over wijzigingen in het aanbod. Opzegging als gevolg van deze wijzigingen dient te worden gedaan in acht met Artikel D - Opzegging.

## Artikel B - Lidmaatschap

Om gedegen kennis te maken met de opzet en manier van netwerken van **VIB Eventum Netwerk Community** kan men 3x vrijblijvend tegen een tarief van EUR 20,- excl. btw per keer aansluiten. Wanneer deze 3 keer in dezelfde kalendermaand vallen en men besluit lid te worden is het bedrag gelijk aan het lidmaatschapsbedrag per maand, t.w.v. EUR 49,50 excl. btw. Dit wordt bij de eerstvolgende factuur verrekend.

*Verandering In Bedrijf* behoudt het recht de tarieven van de verschillende netwerkinitiatieven die door *Verandering In Bedrijf* worden georganiseerd jaarlijks te verhogen. Tot het lidmaatschap behoort deelname aan alle netwerkbijeenkomsten binnen de duur van het lidmaatschap vallend onder **VIB Eventum Netwerk Community**. Doorgaans is dit 3 tot 4 keer per maand, met uitzondering van iedere 3e vrijdag van de maand. Deze dag kun je deelnemen aan **VIB Netwerk Café** door je per bijeenkomst apart aan te melden bij *Eventbrite*.

Daarnaast kun je als deelnemer of lid van de verschillende netwerkinitiatieven die door *Verandering In Bedrijf* worden georganiseerd gebruikmaken van de online *LinkedIn*-groep en *LinkedIn*-messaging chats om contact te houden met andere deelnemers en leden en jezelf voorstellen. Deze groep en chats zijn nadrukkelijk niet bedoeld om je eigen producten of diensten, anders dan relevante evenementen en bijeenkomsten, te promoten of als like-pod, engagement pod of boostgroep te gebruiken. Deze berichten zullen worden verwijderd.

Er kunnen (tijdelijk) andere afspraken worden gemaakt over zowel de deelname aan de netwerkbijeenkomsten, als toegang tot de online *LinkedIn*-groep en *LinkedIn*-messaging chats, bijvoorbeeld door weigering van toegang, tijdelijke onderbreking of opschorting, etc.

Het lidmaatschap is persoonsgebonden en niet overdraagbaar. In het geval er meerdere personen van één en hetzelfde bedrijf lid willen worden kan dit tegen een opslag van EUR 29,50 excl. btw per persoon per maand. Extra lidmaatschappen zijn dus ook persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Het lidmaatschap start de eerstvolgende maand na inschrijving. Inschrijving kan via het contactformulier op de website of via een schriftelijke aanvraag zoals per e-mail. Eventuele ontbrekende informatie om de inschrijving volledig, correct en tijdig te laten verlopen zal na de aanvraag tot inschrijving worden opgevraagd. Indien de gevraagde informatie niet volledig, correct en tijdig wordt aangeleverd, wordt de ingangsdatum van het lidmaatschap uitgesteld. Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand ná de maand waarin de vereiste informatie volledig en correct is ontvangen. *Verandering In Bedrijf* is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg hiervan.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel C - Duur en verlenging van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap is bij aanvang 1 jaar, waarna deze automatisch wordt verlengd, tenzij het lidmaatschap tijdig wordt opgezegd. Het is niet mogelijk tussentijds op te zeggen in het eerste jaar. In het tweede jaar geldt de opzegtermijn zoals vastgelegd in Artikel C - Opzegging.

## Artikel D - Opzegging

Opzegging dient minimaal 1 maand voor het einde van de looptijd of de gewenste beëindigingsdatum schriftelijk te worden ingediend, bijvoorbeeld per e-mail of contactformulier op de website. Na ontvangst van je opzegging krijg je een schriftelijke bevestiging per e-mail. Deze kan in de folder ongewenste e-mail terecht komen, dus het is goed om deze te controleren of even contact op te nemen als de bevestiging uitblijft.

## Artikel E - Facturatie

Facturatie van het lidmaatschap vindt plaats vanuit de overkoepelende bedrijfsnaam **Verandering In Bedrijf**. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum dan wel voorafgaand aan deelname van de bijeenkomsten waar de kosten betrekking op hebben. Indien er openstaande facturen van toepassing zijn behoudt **Verandering In Bedrijf** het recht deelnemers/leden hierop aan te spreken en eventueel de toegang te ontzeggen tot dat alle openstaande bedragen zijn voldaan. Artikel 4 van de Algemene Voorwaarden is van overeenkomstige toepassing.

Facturatie vindt maandelijks plaats in de kalendermaand voorafgaand aan de kalendermaand waar de netwerkbijeenkomsten betrekking op hebben. In januari van ieder jaar wordt bijvoorbeeld het lidmaatschap gefactureerd van februari van dat kalenderjaar en zo verder.

## Artikel F - Toegang tot VIB Netwerk Café & VIB Eventum Netwerk Community

Op de 3<sup>e</sup> vrijdagochtend van de maand is er geen bijeenkomst van **VIB Eventum Netwerk Community**. Wel kun je dan deelnemen aan **VIB Netwerk Café** van **Verandering In Bedrijf**.

Dit is echter een separate dienst, waarvoor je je apart dient aan te melden en waarvoor een aparte toegangsprijs geldt. **VIB Eventum Netwerk Community** en **VIB Netwerk Café** zijn daarmee dus niet inwisselbaar voor elkaar en een lidmaatschap voor **VIB Eventum Netwerk Community** geeft geen automatische toegang tot de netwerkbijeenkomsten van **VIB Netwerk Café**.

Indien je de toegang tot één van de netwerkinitiatieven is geweigerd, geldt dit echter wel ook automatisch voor de andere.

## Artikel G - Onverhoopte verhindering van deelname

Bij onverhoopte verhindering van deelname aan netwerkbijeenkomsten of seminars verzoeken wij je dit tijdig per e-mail of app-bericht door te geven zodat de bijeenkomst op tijd kan starten en er overzicht is wie er die keer deelnemen. Bij afwezigheid is er geen recht op enige restitutie.





# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel G - Onverhoopte verhindering van deelname (vervolg)

In het geval dat het onverhoopt (kort of langdurig) tijdelijk of geheel niet meer mogelijk is om deel te nemen tijdens de looptijd van het lidmaatschap, bijvoorbeeld door ziekte, verzoeken wij je contact op te nemen om te kijken naar de mogelijkheden. Bijvoorbeeld om het lidmaatschap tijdelijk te onderbreken en op te schorten of tot voortijdige beëindiging. Dit is naar oordeel van *Verandering In Bedrijf*.

## Artikel H - Weigering van toegang

Naast het eventueel weigeren van toegang vanwege openstaande facturen van *Verandering In Bedrijf* en/of de locatieverstrekker behoudt *Verandering In Bedrijf* ook het recht om op andere gronden toegang tot de netwerkbijeenkomsten of seminars te ontzeggen en dus te weigeren. Iedereen is welkom, maar niet ieder gedrag is welkom. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om gedrag in strijd met de wet, goede zeden of openbare orde, maar bijvoorbeeld ook om integriteitsschendingen en -conflicten. Dit is naar oordeel van *Verandering In Bedrijf*.

*Verandering In Bedrijf* heeft het recht om het lidmaatschap of deelname per direct te beëindigen zonder restitutie van de kosten van het lidmaatschap of deelname. *Verandering In Bedrijf* is niet aansprakelijk voor de gevolgen van weigering van toegang of directe beëindiging van het lidmaatschap of deelname conform dit Artikel.

*Verandering In Bedrijf* richt zich per definitie op constructieve en veilige werkomgevingen, klantbeleving, klantbenadering en klantbehoud en zal waar mogelijk eerst in gesprek gaan, maar stelt de veiligheid binnen de groep voorop en stuurt en reageert hier actief en adequaat op.

## Artikel I - Annulering

Bij overmacht, ziekte of te weinig aanmeldingen behoudt *Verandering In Bedrijf* zich het recht de betreffende bijeenkomst(en) van *VIB Netwerk Café* en/of *VIB Eventum Netwerk Community* en/of seminars uit te stellen of te annuleren zonder schadeplichtigheid en/of restitutie.

## Artikel J - Leads en prospects

Uiteraard heeft deelname aan *VIB Netwerk Café* en/of *VIB Eventum Netwerk Community* als doel om vanuit het netwerk duurzame, wederzijdse relaties tot stand te brengen. En tevens om nieuwe perspectieven en kansen op gebied van leads, prospects, samenwerkingen en persoonlijke en professionele groei te realiseren. Ook heeft *VIB Eventum Netwerk Community* het doel een aanbevelingsnetwerk te zijn. *VIB Netwerk Café*, *VIB Eventum Netwerk Community* dan wel *Verandering In Bedrijf* geeft hierop echter geen garantie en heeft hierin ook geen verplichting ten aanzien van de leden, deelnemers, gastsprekers of bezoekers, etc.

Daarnaast is het niet mogelijk *VIB Netwerk Café*, *VIB Eventum Netwerk Community* dan wel *Verandering In Bedrijf* aansprakelijk te stellen voor het al dan niet tot stand komen van een (mogelijke) overeenkomst tussen leden, deelnemers, bezoekers, etc. Iedere overeenkomst die (mogelijkerwijs) tot stand komt is uitsluitend tussen de betreffende leden, deelnemers, bezoekers, etc. zonder enige tussenkomst of betrokkenheid van *Verandering In Bedrijf*.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel K - Branches, beroepen en exclusiviteit

Hoewel er geen exclusiviteit geldt ten aanzien van branches en beroepen wordt er wel gewaakt voor oververtegenwoordiging op deze gebieden en kan deelname of een lidmaatschap op basis van het voorkomen van oververtegenwoordiging worden geweigerd. Dit geldt ook voor bedrijven of beroepen (in sectoren) die in strijd zijn met de wet, goede zeden of openbare orde.

**Verandering In Bedrijf** heeft het recht om het lidmaatschap per direct te beëindigen zonder restitutie van de kosten van het lidmaatschap als de bedrijfsactiviteiten zodanig wijzigen dat er sprake is van oververtegenwoordiging of beroepen en/of activiteiten in strijd met de wet, goede zeden of openbare orde. Dit is uitsluitend naar oordeel van **Verandering In Bedrijf**. **Verandering In Bedrijf** is niet aansprakelijk voor de gevolgen van weigering van toegang of directe beëindiging van het lidmaatschap conform dit Artikel.

## Artikel L - Consumpties

Consumpties tijdens de netwerkbijeenkomsten zijn voor eigen rekening en vallen buiten de genoemde prijzen van de (kennismakings-)bijeenkomst of het lidmaatschap. Men is zelf verantwoordelijk voor het (correct en tijdig) afrekenen van openstaande rekeningen bij de locatie/locatieverstreker, in dit geval **Vlietcafé**.

Bij deelname aan seminars zijn consumpties voorafgaand en tijdens de seminar inclusief, zoals deze worden aangeboden of mits deze in alle redelijkheid en in overleg met **Verandering In Bedrijf** zijn. Consumpties zoals etenswaren, waaronder lunches e.d., en na afloop zijn voor eigen rekening.

Indien er openstaande facturen met betrekking tot consumpties of andere producten of diensten van de locatieverstreker van toepassing zijn behoudt **Verandering In Bedrijf** het recht deelnemers/leden hierop aan te spreken en eventueel de toegang te ontzeggen tot dat alle openstaande bedragen zijn voldaan. Artikel H - Weigering van toegang is van overeenkomstige toepassing.

## Artikel M - Vertrouwelijkheid

Tijdens de bijeenkomsten worden er naast kennis en inzichten ook persoonlijke ervaringen gedeeld, bijvoorbeeld om van elkaar te leren en elkaar te helpen. Persoonlijke ervaringen kunnen vertrouwelijke informatie bevatten. Om met elkaar een veilige sfeer en situatie te creëren waarin men vraagstukken en ervaringen kan delen wordt iedere aanwezige (lid, deelnemer, bezoeker, etc.) geacht hier ook vertrouwelijk mee om te gaan en deze informatie niet met derden buiten de daarvoor bestemde locatieruimte te delen.

**Verandering In Bedrijf** is niet aansprakelijk voor het eventuele delen van vertrouwelijke informatie en niet nakomen van deze regel door de aanwezige leden, deelnemers, bezoekers, etc. Eventueel kan degene die zich hier niet houdt wel verdere deelname worden geweigerd conform Artikel H - Weigering van toegang.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel N - Foto's en promotie

Tijdens de bijeenkomsten kunnen door zowel **Verandering In Bedrijf**, een afgevaardigde daarvan, als door de aanwezige leden, deelnemers, bezoekers, etc. foto's gemaakt worden. Deze kunnen door **Verandering In Bedrijf**, een afgevaardigde daarvan, als door de aanwezige leden, deelnemers, bezoekers, etc. op social media ter promotie of terugblik gedeeld worden.

Indien je niet op de foto wil, geef dit dan even vooraf duidelijk aan, zodat iedereen hier rekening mee kan houden. Iedereen wordt dan ook geacht dit te respecteren en daar rekening mee te houden. Dit geldt ook voor wanneer men aangeeft een foto graag verwijderd of zichzelf in een foto anoniem gemaakt ziet.

Deel foto's van de netwerkbijeenkomsten in de juiste context, dus met vermelding en eventuele tag van de betreffende netwerkbijeenkomst en/of aanwezigen. Dit ter voorkoming dat anderen die afgebeeld staan op de betreffende foto's geen grip hebben op hun online aanwezigheid, presentatie en associatie.

**Verandering In Bedrijf** is niet aansprakelijk voor individuele foto's en posts van de aanwezige leden, deelnemers, bezoekers, etc., maar kan wel in gesprek gaan indien men geen rekening houdt met de persoonlijke grenzen en wensen van de andere aanwezige leden, deelnemers, bezoekers, etc. Eventueel kan degene die zich niet houdt aan het verzoek verdere deelname worden geweigerd zoals vastgelegd in Artikel H - Weigering van toegang.

## Artikel O - Delen van content en intellectuele eigendomsrechten

Op alle content van **Verandering In Bedrijf** en de daaronder geregistreerde handelsnamen berust auteursrecht. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle inhoudelijke informatie en het beeldmateriaal behoren toe aan **Verandering In Bedrijf** en mogen niet zonder vermelding of goedkeuring van de auteur en/of verwijzing naar het betreffende netwerkinitiatief gebruikt of gedeeld worden.

Wees je bewust van wat je offline en online van en over jezelf en anderen deelt, hoe je dat doet en de verantwoordelijkheid die dit met zich meebrengt. **Verandering In Bedrijf** treft geen aansprakelijkheid hierin.

## Artikel P - Gastspreker

Wanneer je over een expertise beschikt die anderen kan helpen in het runnen van een bedrijf, bijvoorbeeld op gebied van sales, marketing, branding, juridische, financiële of fiscale zaken, zakelijke communicatie, etc. kan het voor beide partijen interessant zijn om in gesprek te gaan om als gastspreker deel te nemen aan de netwerkbijeenkomsten van **Verandering In Bedrijf**.

**Verandering In Bedrijf** biedt ondernemers/professionals als gastspreker een podium en een platform om hun expertise te delen en hun bereik en zichtbaarheid te vergroten. Aan deze samenwerking zit geen vergoeding voor de gastspreker verbonden. Wel is de toegang voor de gastspreker gratis en neemt **Verandering In Bedrijf** de consumpties van de gastspreker voor diens rekening, mits deze in alle redelijkheid en in overleg zijn.



# ALGEMENE VOORWAARDEN

JE BEDRIJFSVOERING OP ORDE



## Artikel P - Gastspreker (vervolg)

Indien de gastspreker onverhoopt verhinderd is of de bijeenkomst onverhoopt niet door kan gaan, nodigt **Verandering In Bedrijf** de betreffende gastspreker graag uit tot het bezien van een inhaalbaarheid die voor beide partijen schikt. Er is voor de gastspreker geen recht op schadevergoeding, compensatie e.d. indien het gastsprekerschap om wat voor reden dan ook niet doorgaat.

Gastsprekers dienen voorafgaand aan het delen van promotiemateriaal zoals diens bedrijfslogo en profielfoto met de maker en het gebruik door het betreffende netwerkinitiatief van **Verandering In Bedrijf** af te stemmen en goedkeuring te verkrijgen.

Ook een eventuele juiste vermelding van de maker (fotograaf, grafisch ontwerper) dient men als gastspreker vooraf tijdig af te stemmen met de maker en aan te leveren.

**Verandering In Bedrijf** biedt ondernemers/professionals als gastspreker slechts een podium en een platform om hun expertise te delen en hun bereik en zichtbaarheid te vergroten. **Verandering In Bedrijf** kondigt deze graag op social media zoals bijvoorbeeld *LinkedIn* en *Eventbrite* aan met foto en logo ten behoeve van diens herkenbaarheid. Promotie en aankondiging van gastsprekers op social media worden gedaan op basis van de aangeleverde informatie.

**Verandering In Bedrijf** is nadrukkelijk niet aansprakelijk voor eventuele fouten of onjuistheden in de aangeleverde informatie door de gastspreker, noch is **Verandering In Bedrijf** aansprakelijk bij onrechtmatig of onjuist gebruik van (niet) aangeleverde informatie zoals hiervoor beschreven.

## Artikel O - Beperking aansprakelijkheid en vrijwaring

**Verandering In Bedrijf** organiseert de bijeenkomsten met de grootst mogelijke zorg. Deelname aan en/of aanwezigheid bij de bijeenkomsten door deelnemers, gasten, bezoekers en/of gastsprekers geschiedt echter geheel op eigen risico. Artikel 7 - Beperking van aansprakelijkheid is van overeenkomstige toepassing op de netwerkactiviteiten- en bijeenkomsten van **Verandering In Bedrijf**.

**Verandering In Bedrijf** is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade van welke aard dan ook, ontstaan door of verband houdende met:

- o deelname aan of aanwezigheid bij de netwerkbijeenkomsten of seminars;
- o handelingen of nalaten van andere deelnemers, gasten of sprekers;
- o het gebruik van ruimtes of faciliteiten die in het kader van de bijeenkomst beschikbaar worden gesteld;
- o verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendommen;
- o enige informatie, mening, advies of uitlating gedaan tijdens de bijeenkomsten, ongeacht door wie.

Deelnemers zijn jegens **Verandering In Bedrijf** aansprakelijk voor alle schade die zij veroorzaken aan zaken of personen tijdens of in verband met hun aanwezigheid bij de bijeenkomst. Deelnemers vrijwaren **Verandering In Bedrijf** voor aanspraken van derden in verband met schade die door hen is veroorzaakt.